

ESIHENKILÖN TYÖOIKEUSVALMENNUS

Aika 2.10.2025 klo 9:00-12:00

Paikka Hybridi

Ohjelma 8:30 Aamiainen paikan päällä osallistuville
8:45 Webinaariympäristö aukeaa – odota lähetyksen käynnistymistä
9:00 Tilaisuus alkaa
(Tauot)
12:00 Tilaisuus päättyy

SISÄLTÖ

Johdanto

- Juridiset lähtökohdat: työoikeusjärjestelmän perusteet
- Keskeiset työoikeudelliset lähteet ja niiden hallinta

Esihenkilötyön merkitys ja haastetilanteiden ennaltaehkäisy

- Johtamisen merkitys työn toimivuudessa
- Toimivan työyhteisön peruspilarit
- Hyvä johtaminen ja työhyvinvointi
- Työyhteisö- ja alaistaidot

Työsuhteen osapuolten keskeiset oikeudet ja velvollisuudet

- Esihenkilön keskeiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Työnjohto-oikeus ja sen rajat
 - Ohjeistuksien merkitys käytännössä
- Työntekijän velvollisuuksia ja oikeus tulla johdetuksi
 - Kuuliaisuusperiaate ja lojaliteettivelvollisuus
 - Tasapuolinen kohtelu
- Haastetilanteiden tunnistaminen ja niihin puuttuminen

Pidätämme oikeuden ohjelmamuutokseen.